



ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms of Reference: TOR)
การจัดหาผู้จำหน่ายสินค้า ภายในสวนสัตว์ขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

สวนสัตว์ขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มีพื้นที่จำนวน ๒,๙๘๖ ไร่ เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สวนสัตว์ขอนแก่นเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านสัตว์ป่า ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และนันทนาการ โดยได้จัดพื้นที่กิจกรรมไว้ ๓ ส่วน ได้แก่ พื้นที่สำหรับจัดแสดงสัตว์ Zoo Zone พื้นที่อนุรักษ์ Conservative Zone และพื้นที่นันทนาการ Recreation and Adventure Zone เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวทุกระดับ ด้วยมาตรฐานสากล

เนื่องด้วย สวนสัตว์ขอนแก่น องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ได้จัดสรรพื้นที่ภายในสวนสัตว์ขอนแก่นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการรายได้ให้กับสวนสัตว์ขอนแก่น และองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี โดยแบ่งประเภทสินค้าดังนี้

ลำดับ	ประเภทสินค้า	สถานที่จำหน่ายสินค้า	ราคาค่าเช่าชิ้น ต่อเดือน (บาท)
	อาคารเวลคัมเซนเตอร์ จำนวน ๒ จุด		
๑.	ถ่ายรูปผลงาน ถ่ายรูปที่ระลึก	อาคารเวลคัมเซนเตอร์	๒๐,๐๐๐
๒.	เครื่องเล่นโซลนัม จำนวน ๓ เครื่อง	อาคารเวลคัมเซนเตอร์	๔,๐๐๐
	Zoo Zone จำนวน ๑ จุด		
๓	เครื่องดื่ม ไอศกรีม ขนมขบเคี้ยว	สถานีฮิปโปแคระ	๕,๕๐๐
	ลานจอดรถ B จำนวน ๑ จุด		
๔	เครื่องดื่ม กาแฟ อาหารว่าง ขนมขบเคี้ยว	ลานจอดรถ B	๕,๕๐๐
	ภายในพื้นที่สวนสัตว์ขอนแก่น		
๕	ส่งผลิตภัณฑ์น้ำแข็งทุกประเภท	ภายในสวนสัตว์ขอนแก่น ทั้งหมด	๑,๒๐๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีร้านจำหน่ายสินค้าภายในสวนสัตว์ขอนแก่น
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับสวนสัตว์ขอนแก่น
- ๒.๓ เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมสวนสัตว์ขอนแก่น
- ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๕ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจศาสตร์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาการบริหาร

- ๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันก่อนหน้านั้น
- ๓.๖ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ ต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
- ๓.๘ ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสถานที่ประกอบการ
- ๓.๙ ต้องมีความเข้าใจและยอมรับปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ ขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยฯ และสวนสัตว์ขอนแก่นอย่างเคร่งครัด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ จะต้องจำหน่ายสินค้าตามที่สวนสัตว์ขอนแก่นกำหนด
- ๔.๒ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ จะต้องเปิดให้บริการร้าน ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และนักชัตดุกซ์ตามเวลาการเปิดให้บริการของสวนสัตว์
- ๔.๓ กรณีที่ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ ผู้ประกอบการต้องแจ้งทางสวนสัตว์ขอนแก่นล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน หากไม่มีการแจ้งทางสวนสัตว์ล่วงหน้า ทางผู้ประกอบการต้องเสียค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท
- ๔.๔ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ จะต้องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนพื้นที่บริเวณพื้นที่รอบอาคารไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร นับจากตัวอาคารฯ หรือพื้นที่ประกอบการ
- ๔.๕ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ ผู้จำหน่าย ผู้บริการ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามที่สวนสัตว์กำหนด มีป้ายแสดงตน ห้อยหรือติดที่หน้าอกด้านซ้ายหรือขวาทุกคน
- ๔.๖ หากมีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้กับทางสวนสัตว์รับทราบด้วย
- ๔.๗ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ จะต้องมีป้ายแสดงราคาอาหาร หรือสินค้า ที่จำหน่ายอย่างชัดเจน สินค้าต้องมีการแจ้ง วันผลิตและวันหมดอายุชัดเจน และสินค้าที่วางจำหน่ายต้องไม่หมดอายุ
- ๔.๘ รายการสินค้าทุกประเภทที่กำหนดจะอยู่ในความดูแลของสวนสัตว์ และการจำหน่ายสินค้าที่มีลิขสิทธิ์ต้องได้รับอนุญาตจากสวนสัตว์ก่อน
- ๔.๙ การต่อเติม ปรับปรุงอาคารหรือร้านค้า (ถ้ามี) ให้เสนอรูปแบบการจัดร้าน การตกแต่ง ให้สวนสัตว์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ การปรับปรุงต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการทั้งสิ้น โดยจากหลังหมดสัญญาการดำเนินการผู้ประกอบการไม่สามารถรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ทำการปรับปรุง หรือ ต่อเติมได้ ยกเว้นกรณีทางสวนสัตว์ได้อนุญาตให้ดำเนินการรื้อถอน

๔.๑๐ หากตรวจพบการชำรุดจากการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอาคาร หรือโยกย้ายทรัพย์สิน สวนสัตว์ จะเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔.๑๑ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินการ กิจการตลอดจนการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ประกอบการแต่เพียงผู้เดียว โดยที่องค์การฯ/สวน สัตว์ฯ จะไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบด้วย ไม่ว่าประการใดๆ รวมทั้งต้องปกป้อง ค้ำครอง หรือกระทำอื่นใด เพื่อมิ ให้องค์การสวนสัตว์ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวแก่การนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๑๒ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องรับผิดชอบจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี เพื่อความ ปลอดภัยต่อผู้ประกอบการเอง และเป็นการป้องกันการถูกรบกวน

๔.๑๓ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ห้ามโอนกรรมสิทธิ์ถ่ายโอนกรรมสิทธิ์ หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงการบริหาร จัดการ รวมถึงจะนำสถานที่และกิจการไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการที่สวนสัตว์ขอนแก่น ได้ กำหนดไว้

๔.๑๔ สวนสัตว์ขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้เพียงฝ่ายเดียว หากไม่สามารถปฏิบัติ ตามที่ระบุในสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมทั้งทางสวนสัตว์ขอนแก่นขอ พิจารณายึดหลักค่าประกันสัญญา

๔.๑๕ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ภาษี ค่าภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต อันพึงต้องเสีย หรือค่าดำเนินงานขออนุญาตตามกฎหมาย

๔.๑๖ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ จะต้องชำระค่าน้ำประปา ๒๕ บาท/ลบ.ม และค่าไฟฟ้า ๘ บาท/ หน่วย ให้กับทางสวนสัตว์ฯ ก่อนวันที่ ๗ ของเดือน

๔.๑๗ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าจัดเก็บขยะ สวนสัตว์จะเรียกเก็บเดือนละ ๕๐ บาท ให้กับทางสวนสัตว์ฯ ก่อนวันที่ ๗ ของเดือน (ร้านค้าลำดับที่๓และ๔)

๔.๑๘ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มาเองทั้งสิ้นและต้องมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน โดยต้องใช้วัสดุที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๑๙ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องดูแล ควบคุม พนักงานให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยตลอด การให้บริการ และห้ามยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ หรือมาตรการอื่นๆ ตามที่สวนสัตว์กำหนด พนักงานจำหน่ายสินค้าต้องได้รับฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ไม่น้อย กว่าจำนวน ๒ เข็ม พร้อมแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีน ตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุข

๔.๒๐ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ห้ามให้มีการจำหน่ายบุหรี (เนื่องจากสวนสัตว์ขอนแก่นเป็นเขตปลอด บุหรี) สุรา และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมและต้องไม่จำหน่ายสินค้าผิดกฎหมาย สินค้าหนีภาษี สินค้าที่ ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีการฟ้องร้องดำเนินคดี หากเกิดเหตุทางสวนสัตว์ขอนแก่นจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๔.๒๑ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการ ต้องเสนอ อัตราส่วนลด หรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานของ สวนสัตว์และ จะต้องสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยฯ และสวนสัตว์ตามที่ร้อง ขอ

๔.๒๒ ผู้เสนอเช่าบริหารจัดการให้เสนออัตราส่วนลดค่าอาหาร - เครื่องดื่ม หรือสิทธิประโยชน์ ต่างๆ ให้กับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างฯ

๔.๒๓ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ขององค์การสวนสัตว์และสวนสัตว์ตามความ เหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

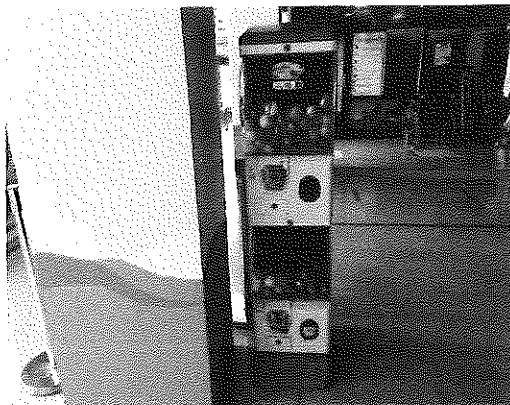
ระยะเวลาสัญญา ๑ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๖. พื้นที่ดำเนินการ

๑. ถ่ายรูปผลงาน ถ่ายรูปที่ระลึก อาคารเวลคัมเซนเตอร์



๒. เครื่องเล่นไซ้หมุน อาคารเวลคัมเซนเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง



๓.เครื่องดื่ม ไอศกรีม ขนมขบเคี้ยว สถานีอิมโปแคระ



๔.เครื่องดื่ม กาแฟ อาหารว่าง ขนมขบเคี้ยว ลานจอดรถ...



๗. ข้อกำหนดและการเสนอคำตอบแทน

ผู้ประกอบการตกลงจ่ายคำตอบแทนให้แก่สวนสัตว์ขอนแก่น ดังนี้

๗.๑ คำตอบแทนเป็นเงิน

๗.๑.๑ คำตอบแทนเป็นค่าเช่าเป็นรายเดือน และต้องจ่ายครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ตามปีปฏิทิน โดยผู้ประกอบการจะต้องนำส่งคำตอบแทนยังงานการเงินของสวนสัตว์

๘. หลักฐานการเสนอผลตอบแทน

เสนอเข้าบริหารจัดการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอผลตอบแทน

ของที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ตามข้อ ๓ อย่างน้อยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณี ผู้ประกอบการเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หลักฐานการเสนอผลตอบแทนทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอผลตอบแทนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่งด้วย โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชยเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องมีการลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ของที่ ๒ ข้อเสนอคำตอบแทน แยกไว้ต่างหากไม่รวมกับของที่ ๑

หลักฐานการเสนอผลตอบแทนทั้งหมด จะต้องลงนามผู้เสนอผลตอบแทนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย โดยไม่มีการชดเชย ลบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

- ผู้ที่สนใจจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่สวนสัตว์ขอนแก่นกำหนด

- สวนสัตว์ขอนแก่นจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุด

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

สวนสัตว์ขอนแก่น จะใช้เกณฑ์การพิจารณาผลโดยใช้เกณฑ์ราคาสูงสุด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๙.๑ สวนสัตว์ขอนแก่นจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ (ของที่ ๑) ก่อน และเมื่อผ่านคุณสมบัติจึงพิจารณา จึงเปิดซองเสนอผลตอบแทน (ของที่ ๒)

๙.๒ หากผู้เสนอเข้าบริหารจัดการเสนอผลตอบแทนใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑และข้อ๒ หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอผลตอบแทนไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผล จะไม่รับพิจารณา ผลตอบแทนของผู้เสนอเข้าบริหารจัดการที่ยื่นข้อเสนอผลตอบแทนรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิด เพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการเสนอผลตอบแทนในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะ ในกรณีพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสวนสัตว์ขอนแก่น

สวนสัตว์จะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ (ข้อที่๑) ก่อน เมื่อผ่านคุณสมบัติจึงพิจารณาของเสนอผลตอบแทน โดยพิจารณาผู้เสนอเข้าบริหารจัดการรายใด ให้ ค่าตอบแทนสูงสุด จะได้เป็นผู้รับคัดเลือกให้ดำเนินเข้าจำหน่ายสินค้าภายในสวนสัตว์ขอนแก่น

๑๐. การทำสัญญา

ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการที่ชนะการยื่นข้อเสนอผลตอบแทนครั้งนี้ จะต้องทำสัญญาตามแนบสัญญาที่ สวนสัตว์ขอนแก่นกำหนดภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสวนสัตว์ขอนแก่น มิฉะนั้นจะถือว่า ไม่ทำสัญญาหรือไม่สามารถทำสัญญาได้และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงานของทาง ราชการ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของผลตอบแทนรวมที่ระบุไว้ใน สัญญา มอบให้สวนสัตว์ขอนแก่นยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่สวนสัตว์ขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อน หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๐.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัท หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนชื่อให้ส่วน ราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ ชำระค่าตอบแทนล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะเสียค่าปรับในอัตรา วันละ ๐.๑ % (๐.๐๑-๐.๐๒) ของแต่ละปี ของจำนวนเงินที่ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้บริหารจัดการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ หากผู้เสนอเข้าบริหารจัดการจะสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ เพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหาร จัดการ ต้องแจ้งให้สวนสัตว์ทราบล่วงหน้าและรายงานผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น โดย หลังจากสิ้นสุดสัญญา อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆที่ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการได้สร้างไว้ หากสวนสัตว์ขอนแก่น เห็นว่าสามารถใช้ประโยชน์ต่อไปได้ จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสวนสัตว์ขอนแก่น เว้นแต่กรณีที่ทางสวนสัตว์ ขอนแก่น ได้อนุญาตให้ทำการรื้อถอนได้

๑๒.๒ ประเภทร้านค้า สินค้า นอกเหนือจากที่สวนสัตว์ขอนแก่นกำหนด ผู้เข้าบริหารจัดการจะต้องรับรองว่าสินค้าและอุปกรณ์เครื่องเล่นต่าง ๆ ที่นำมาให้บริการและจำหน่ายนั้นล้วนมีคุณภาพที่ดี

๑๒.๓ สวนสัตว์ขอนแก่นจะแต่งตั้งผู้แทนสวนสัตว์ขอนแก่น เพื่อกำกับดูแล ประสานงาน และแก้ไขปรับปรุงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยผู้เข้าบริการจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ในช่วงระยะเวลาที่ผู้ประกอบการดำเนินการ

๑๒.๔ ผู้เข้าบริหารจัดการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบขององค์การสวนสัตว์โดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามระเบียบองค์การสวนสัตว์ ว่าด้วยการดำเนินงานเชิงธุรกิจ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๒.๕ การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อสวนสัตว์ของแก่น ได้พิจารณารายละเอียดทั้งหมดของเอกสารที่ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการนำเสนอ และได้พิจารณาผลเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

๑๒.๖ ผู้เข้าบริหารจัดการ หากได้รับคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สวนสัตว์ขอนแก่น จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานของราชการด้วย

๑๒.๗ ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ ต้องยินยอมให้สวนสัตว์ ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ ดำเนินการด้านคุณภาพไม่ได้ตามมาตรฐาน สวนสัตว์ขอนแก่นมีสิทธิ์ที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการแก้ไขคุณภาพโดยผู้เสนอเข้าบริหารจัดการจะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๒.๘ สินค้าบางรายการที่องค์การสวนสัตว์ได้ทำบันทึกข้อตกลงสัญญาไว้กับทางบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องดื่ม น้ำอัดลม ไอศกรีม หรือรายการสินค้าที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการจะต้องจำหน่ายสินค้าที่ทางองค์การสวนสัตว์ได้ทำบันทึกข้อตกลงไว้เท่านั้น จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในบันทึกข้อตกลง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา ผู้เสนอเข้าบริหารจัดการต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


๑๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอเข้าบริหารจัดการ

ลำดับที่ ๕ ประเภทส่งผลิตภัณฑ์น้ำแข็งทุกประเภท

๑๔.๑ มีใบประกอบธุรกิจหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่จัดส่ง


๑๔.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอกระบวนการการผลิตน้ำแข็ง กระบวนการบรรจุ กระบวนการจัดเก็บ และกระบวนการจัดส่ง

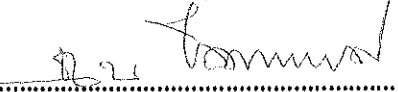
๑๔.๓ มีเอกสารยืนยันการผ่านการรับรองมาตรฐาน จากหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ฉบับ




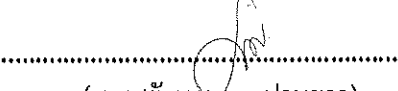
.....
(นางทิพาวดี กิตติคุณ)

ประธานกรรมการ

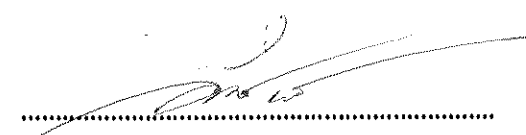

.....
(นายไพโรจน์ ภูรจนา)
กรรมการ



.....
(นสพ.ชวิน ไชยสงคราม)
กรรมการ

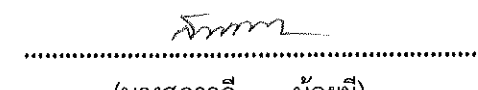

.....
(นายบุญนาค ยังเพ็ง)
กรรมการ


.....
(นางศรีัญญา ปานขาว)
กรรมการ

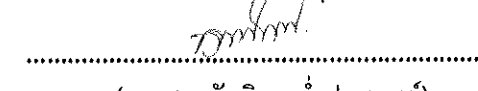

.....
(นางสาวนัสภรณ์ ต่านพงษ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ


.....
(นายอัศม์ ประภัสสร)
กรรมการ


.....
(นายชวกร ชินโชคเจริญ)
กรรมการ


.....
(นางสุภาวดี น้อยมี)
กรรมการ


.....
(นายสุทัศน์ ศรีชัย)
กรรมการและเลขานุการ


.....
(นางสาวนันทิดา อ่ำประเวทย์)
ผู้ช่วยเลขานุการ